

Doctorado en Derecho

1. Ingresar a <https://doctorado.juridicas.unam.mx/>

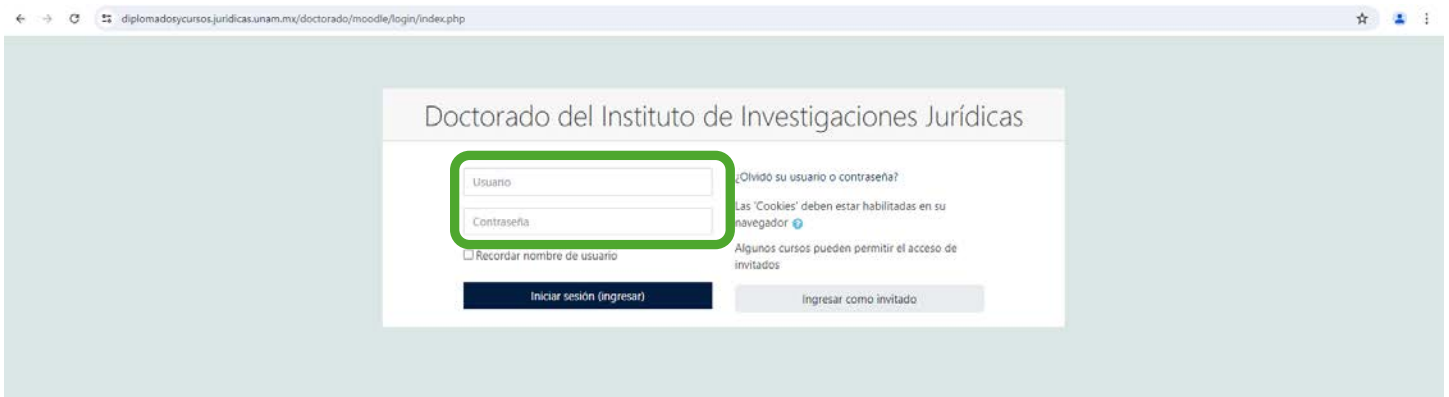
2. Dar clic en el menú **Intranet**



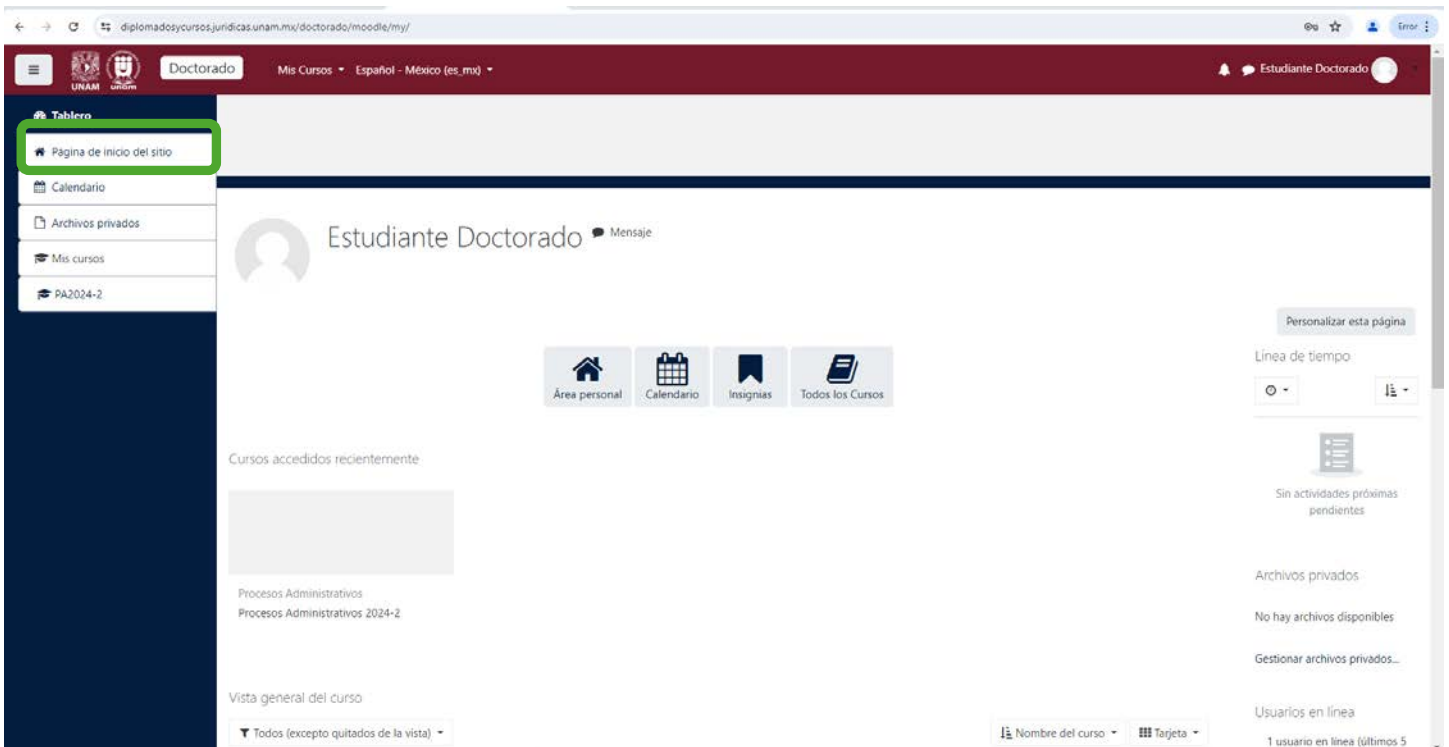
3. Dar clic en **Iniciar sesión**



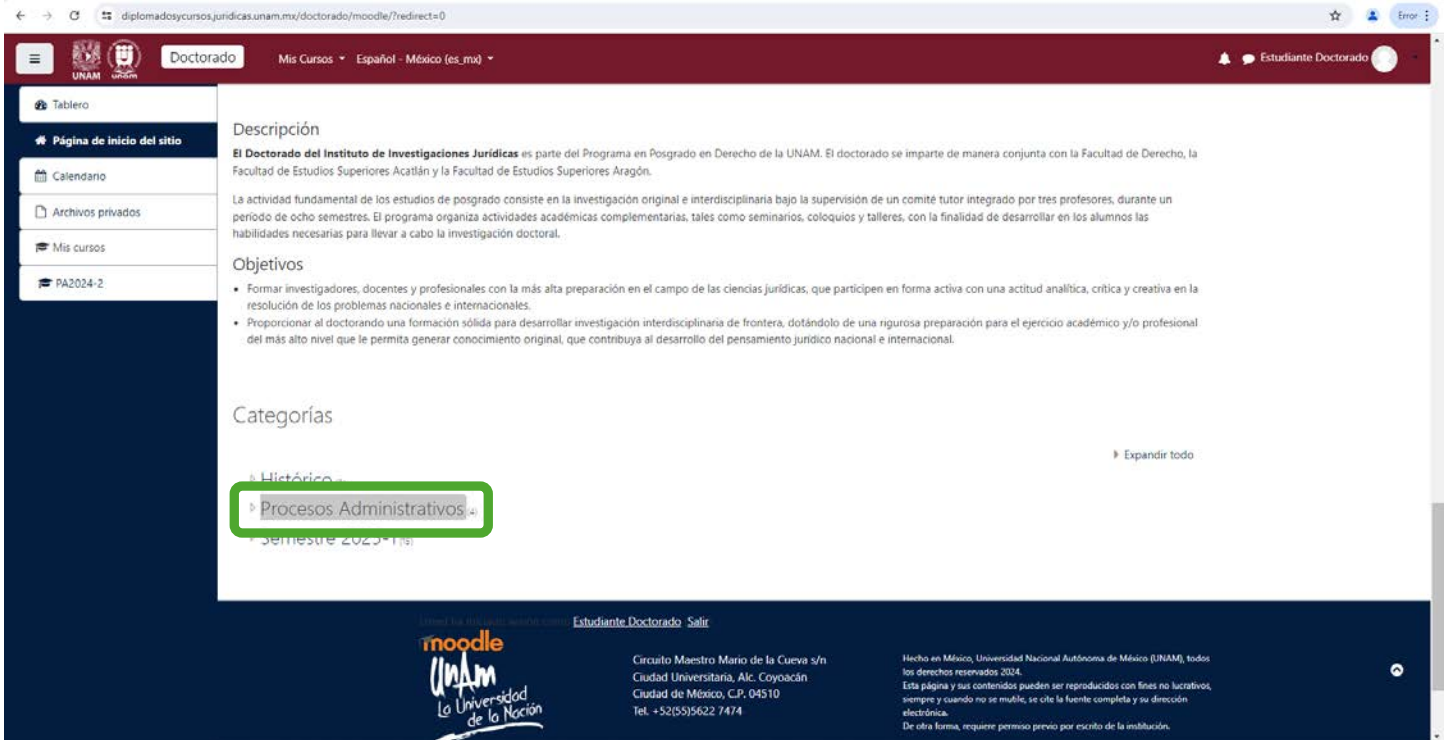
4. Digite su **USUARIO** y **CONTRASEÑA** y clic en iniciar sesión



5. Ingresando al sistema clic en página de inicio sitio en el menú de la izquierda

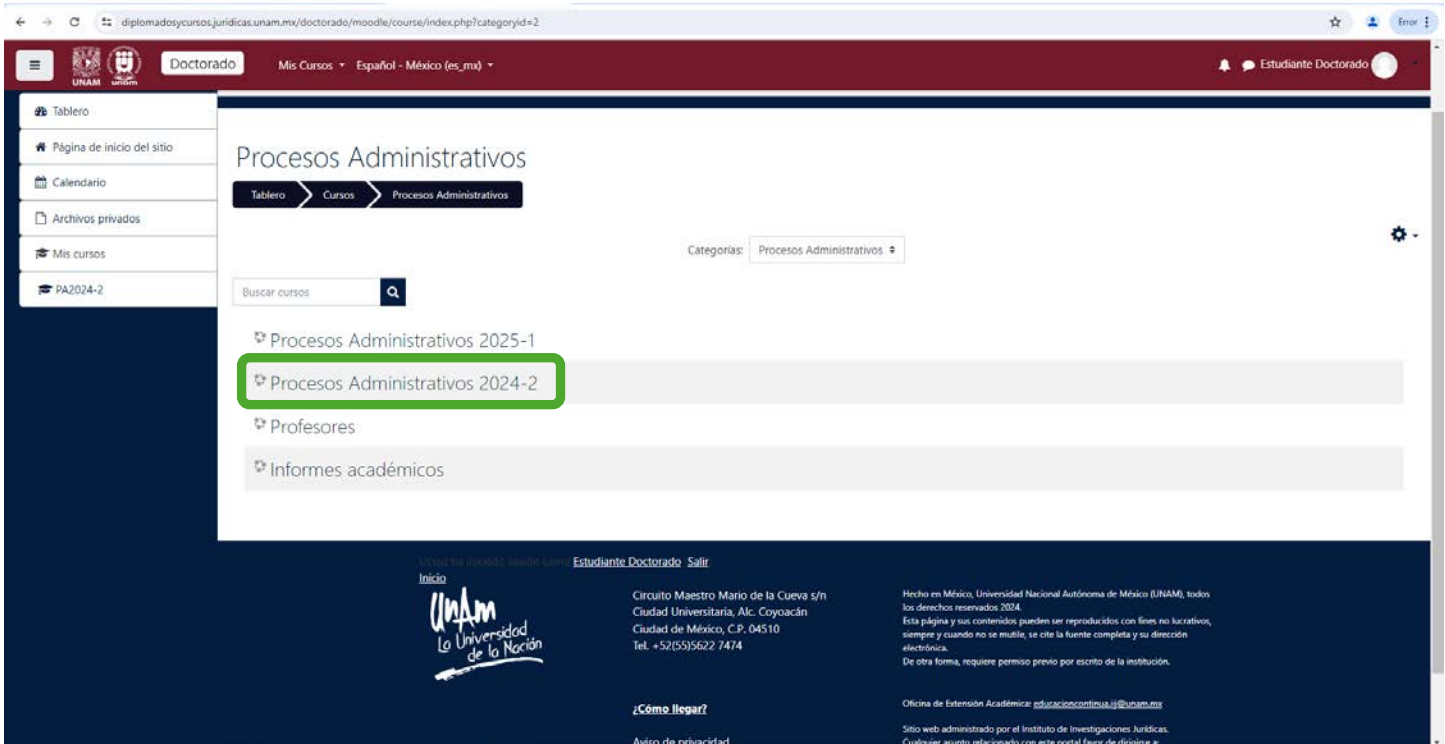


6. Desplazarse hacia abajo dar clic en Procesos Administrativos



The screenshot shows the Moodle interface for the 'Procesos Administrativos' course. The left sidebar contains navigation options like 'Inicio', 'Calendario', and 'Mis cursos'. The main content area displays the course description, objectives, and categories. A green box highlights the 'Procesos Administrativos' category in the 'Categorías' section.

7. Dar clic en Procesos Administrativos 2024-2



The screenshot shows the Moodle interface for the 'Procesos Administrativos' course. The left sidebar contains navigation options like 'Inicio', 'Calendario', and 'Mis cursos'. The main content area displays the course title and a list of categories. A green box highlights the 'Procesos Administrativos 2024-2' category in the list.

8. Clic en Documentos cambio de tutor principal o según el proceso a solicitar

The screenshot shows a Moodle course page for 'Procesos Administrativos 2024-2'. The left sidebar contains a menu with various administrative options, including 'Cambio de tutor principal', which is highlighted with a green box. The main content area shows a 'General' section with a message from Susana Gil and a list of documents for 'Cambio de tutor principal'. The right sidebar includes a calendar for June 2024 and a quickmail section.

PA2024-2

Participantes

Insignias

Competencias

Calificaciones

General

Designación de tutor principal

Designación de comité tutorial

Cambio de tutor principal

Cambio de comité tutorial

Plazo adicional (uno o dos semestres)

Cambio de título o tema

Solicitud de beca de movilidad antes beca mixta

Solicitud de recursos PAEP

Baja del plan de estudios

Suspensión de uno o dos semestres

Procesos Administrativos 2024-2

Tablero > Mis cursos > PA2024-2

General

Para dudas acerca de los procesos administrativos, comunicarse con Susana Gil

- Avisos
- Avisos
- Avisos
- Descripción de Procesos

Designación de tutor principal

Documentos Designación de tutor principal

Designación de comité tutorial

Documentos designación de comité tutorial

Cambio de tutor principal

Documentos cambio de tutor principal

Su progreso

Calendario

Junio 2024

Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Quickmail (correo rápido)

- Escribir nuevo email
- Ver borradores
- Ver mensajes programados
- Ver mensajes enviados
- Firmas

9. Se muestran los requisitos, se desplaza hacia abajo y clic en añadir envío

The screenshot shows a Moodle course page for 'Procesos Administrativos 2024-2'. The breadcrumb trail is: Tablero > Mis cursos > PA2024-2 > Cambio de tutor principal > Documentos cambio de tutor principal. The page title is 'Documentos cambio de tutor principal'. Below the title, it lists requirements for submitting documents in PDF or Word format:

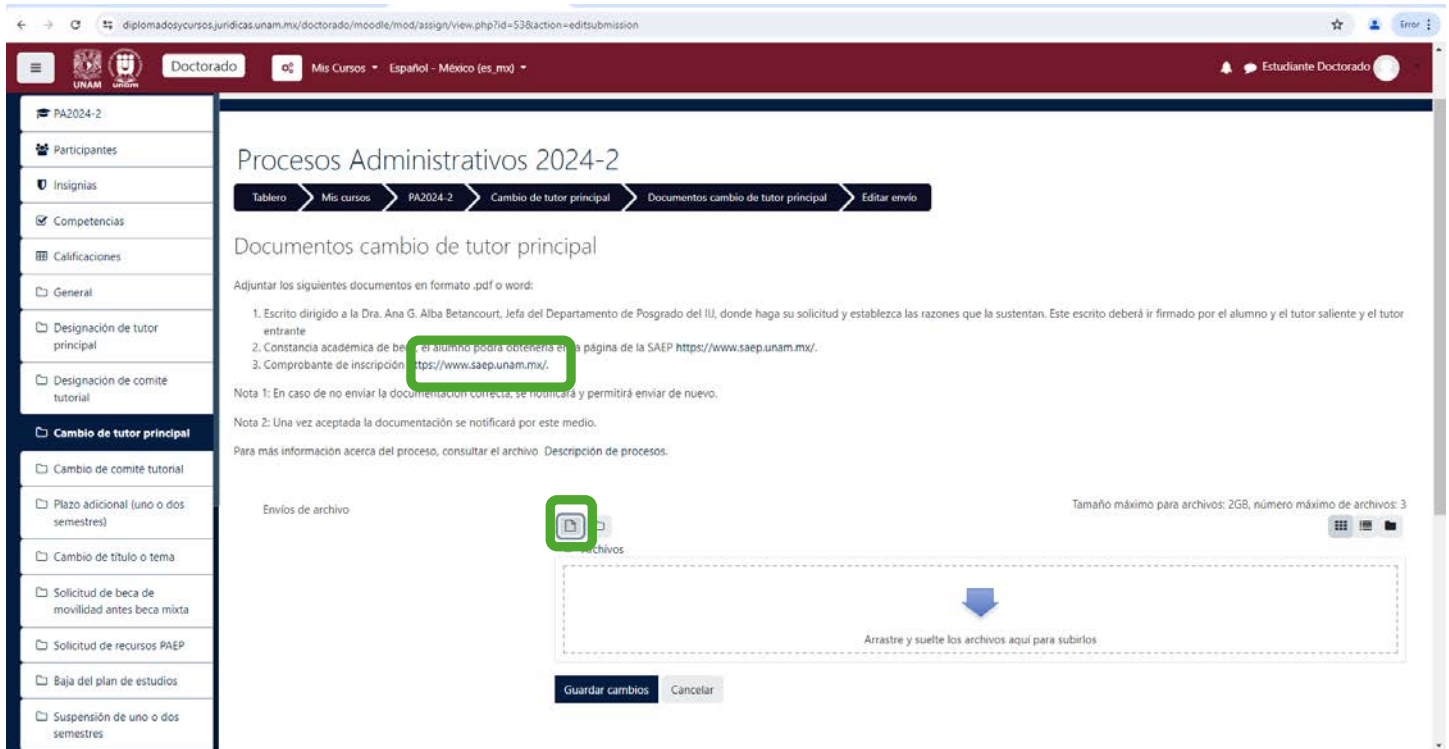
- Escrito dirigido a la Dra. Ana G. Alba Betancourt, Jefa del Departamento de Posgrado del III, donde haga su solicitud y establezca las razones que la sustentan. Este escrito deberá ir firmado por el alumno y el tutor saliente y el tutor entrante
- Constancia académica de beca, el alumno podrá obtenerla en la página de la SAEP <https://www.saep.unam.mx/>.
- Comprobante de inscripción <https://www.saep.unam.mx/>.

Additional notes and information are provided below the requirements. A table titled 'Estatus de la entrega' shows the submission status:

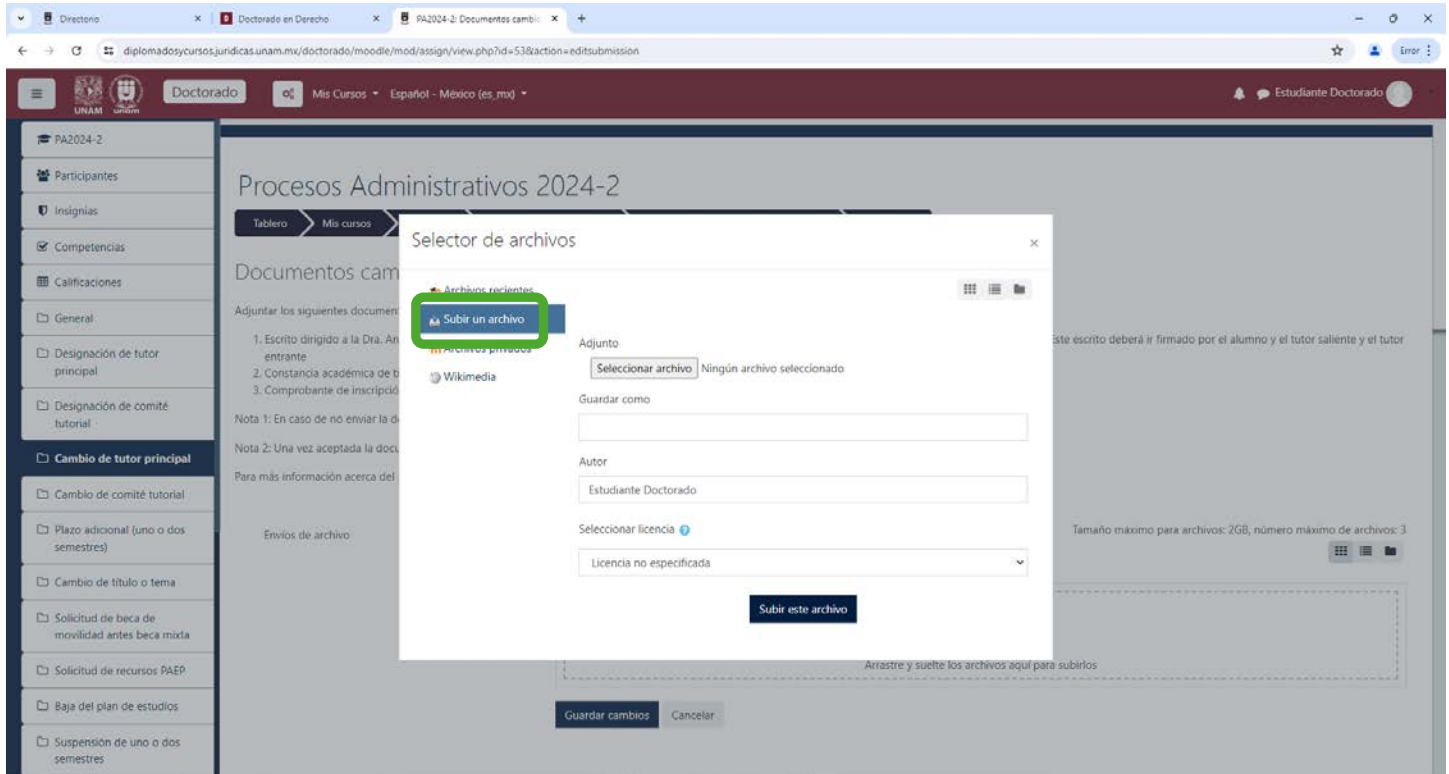
Número de intento	Este es el intento 1.
Estatus de la entrega	Sin intento
Estatus de calificación	No calificado
Última modificación	-
Comentarios al envío	Comentarios (0)

At the bottom of the page, there is a button labeled 'Añadir envío' (Add submission) and a message: 'Usted aun no ha hecho un envío.' (You have not yet made a submission).

10. Para adjuntar los documentos clic en el simbolo archivo



11. Seleccionar una opción de archivo y seleccionar archivo



12. Designar nombre y clic en subir archivo

The screenshot displays the Moodle interface for the 'Doctorado' program. A modal window titled 'Selector de archivos' is open, allowing the user to upload a file. The 'Subir un archivo' button is highlighted with a green box. Below it, the 'Guardar como' field contains the text 'Prueba', also highlighted with a green box. At the bottom of the dialog, the 'Subir este archivo' button is highlighted with a green box. The background shows the 'Procesos Administrativos 2024-2' page with a list of documents to upload, including 'Escrito dirigido a la Dra. An...', 'Constancia académica de b...', and 'Comprobante de inscripción...'. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Participantes', 'Insignias', and 'Competencias', and a top navigation bar with 'Doctorado' and 'Español - México (es_mx)'.

13. Clic en guardar cambios

Documentos cambio de tutor principal

Adjuntar los siguientes documentos en formato .pdf o word:

- Escrito dirigido a la Dra. Ana G. Alba Belancourt, Jefa del Departamento de Posgrado del III, donde haga su solicitud y establezca las razones que la sustentan. Este escrito deberá ir firmado por el alumno y el tutor saliente y el tutor entrante
- Constancia académica de beca, el alumno podrá obtenerla en la página de la SAEP <https://www.saep.unam.mx/>.
- Comprobante de inscripción <https://www.saep.unam.mx/>.

Nota 1: En caso de no enviar la documentación correcta, se notificará y permitirá enviar de nuevo.

Nota 2: Una vez aceptada la documentación se notificará por este medio.

Para más información acerca del proceso, consultar el archivo Descripción de procesos.

Envíos de archivo

Tamaño máximo para archivos: 2GB, número máximo de archivos: 3

Archivos

Prueba.pdf

Guardar cambios Cancelar

14. Para enviar su solicitud, clic en enviar tarea

Última modificación: viernes, 21 de junio de 2024, 11:28

Envíos de archivo

Prueba.pdf 21 de junio de 2024, 11:28

Comentarios al envío

Comentarios (0)

Editar envío Quitar envío

Usted todavía puede hacer cambios a su envío.

Enviar tarea

Una vez que esta tarea se haya enviado, usted no podrá hacerle más cambios

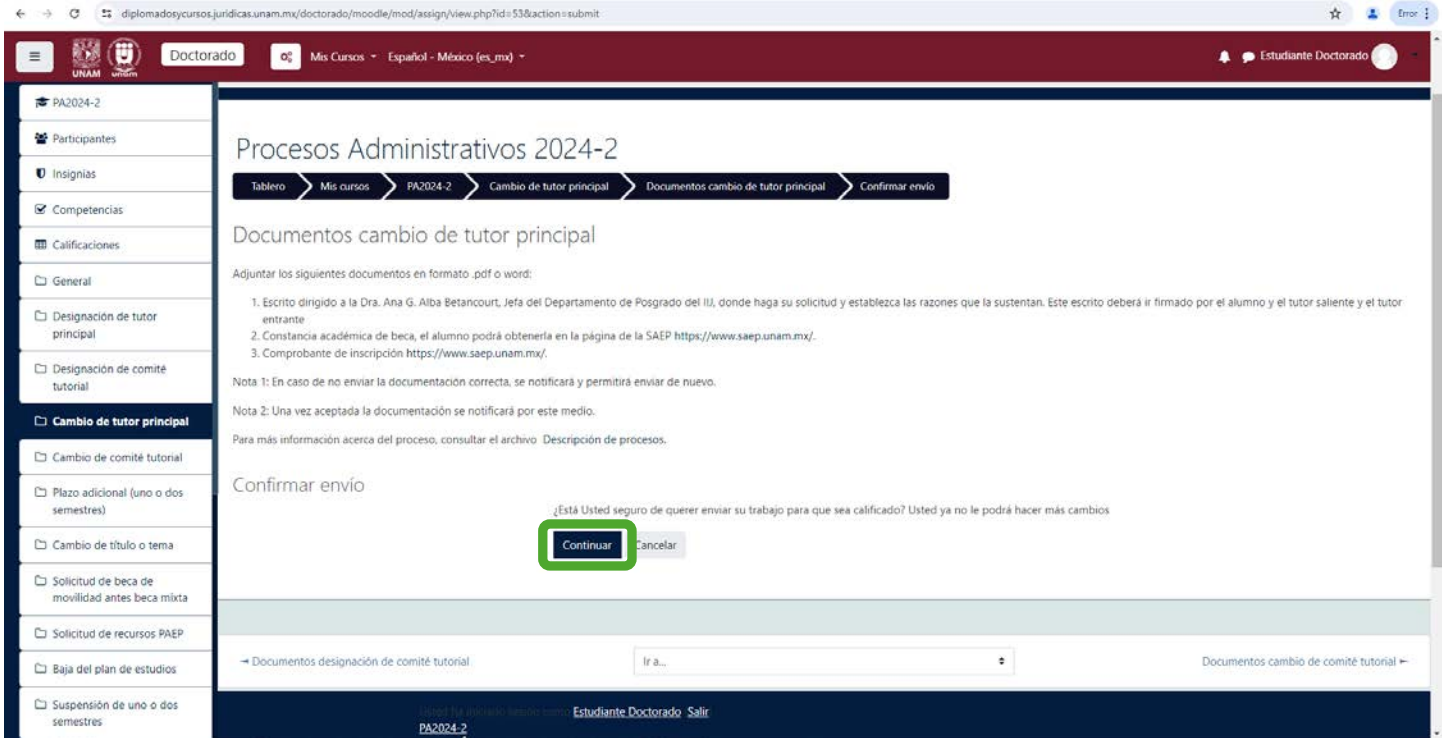
Documentos designación de comité tutorial Ir a... Documentos cambio de comité tutorial

Estudiante Doctorado Salir

UNAM
Circuitos Maestro Mario de la Cueva s/n
Ciudad Universitaria, Alc. Coyoacán
Ciudad de México, C.P. 04510
Tel. +52(55)5622 7474

Hecho en México: Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM), todos los derechos reservados 2024.
Esta página y sus contenidos pueden ser reproducidos con fines no lucrativos, siempre y cuando no se mueble, se cite la fuente completa y su dirección electrónica.

15. Confirmar envío, clic en continuar



Procesos Administrativos 2024-2

Tablero > Mis cursos > PA2024-2 > Cambio de tutor principal > Documentos cambio de tutor principal > Confirmar envío

Documentos cambio de tutor principal

Adjuntar los siguientes documentos en formato .pdf o word:

- Escrito dirigido a la Dra. Ana G. Alba Betancourt, Jefa del Departamento de Posgrado del III, donde haga su solicitud y establezca las razones que la sustentan. Este escrito deberá ir firmado por el alumno y el tutor saliente y el tutor entrante
- Constancia académica de beca, el alumno podrá obtenerla en la página de la SAEP <https://www.saep.unam.mx/>.
- Comprobante de inscripción <https://www.saep.unam.mx/>.

Nota 1: En caso de no enviar la documentación correcta, se notificará y permitirá enviar de nuevo.

Nota 2: Una vez aceptada la documentación se notificará por este medio.

Para más información acerca del proceso, consultar el archivo Descripción de procesos.

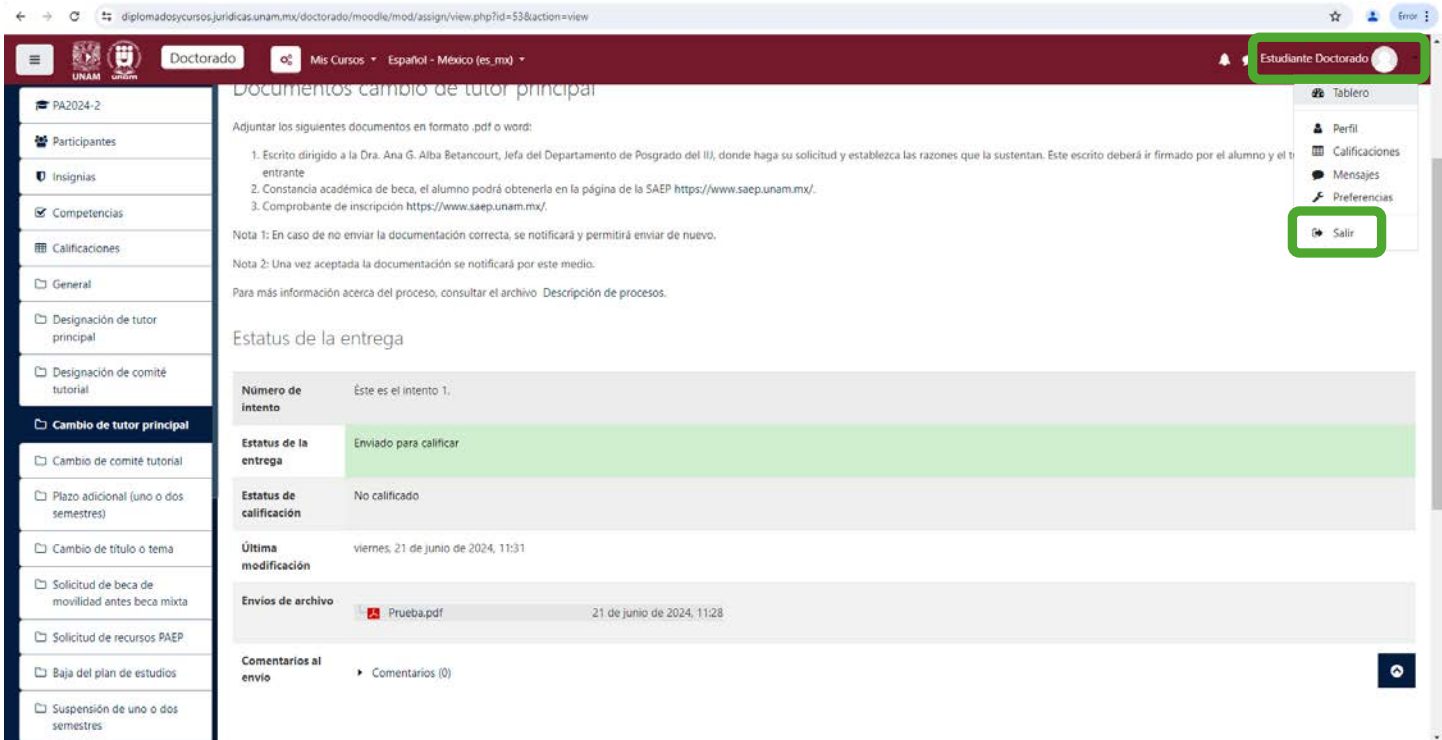
Confirmar envío

¿Está Usted seguro de querer enviar su trabajo para que sea calificado? Usted ya no le podrá hacer más cambios

→ Documentos designación de comité tutorial Documentos cambio de comité tutorial →

UNAM Instituto de Investigaciones Jurídicas | Estudiante Doctorado | Salir

16. Para abandonar el sistema, clic en nombre de usuario/Salir



Documentos cambio de tutor principal

Adjuntar los siguientes documentos en formato .pdf o word:

- Escrito dirigido a la Dra. Ana G. Alba Betancourt, Jefa del Departamento de Posgrado del III, donde haga su solicitud y establezca las razones que la sustentan. Este escrito deberá ir firmado por el alumno y el tutor entrante
- Constancia académica de beca, el alumno podrá obtenerla en la página de la SAEP <https://www.saep.unam.mx/>.
- Comprobante de inscripción <https://www.saep.unam.mx/>.

Nota 1: En caso de no enviar la documentación correcta, se notificará y permitirá enviar de nuevo.

Nota 2: Una vez aceptada la documentación se notificará por este medio.

Para más información acerca del proceso, consultar el archivo Descripción de procesos.

Estatus de la entrega

Número de intento	Este es el intento 1.		
Estatus de la entrega	Enviado para calificar		
Estatus de calificación	No calificado		
Última modificación	viernes, 21 de junio de 2024, 11:31		
Envíos de archivo	<table border="1"> <tr> <td>Prueba.pdf</td> <td>21 de junio de 2024, 11:28</td> </tr> </table>	Prueba.pdf	21 de junio de 2024, 11:28
Prueba.pdf	21 de junio de 2024, 11:28		
Comentarios al envío	Comentarios (0)		

UNAM Instituto de Investigaciones Jurídicas | Estudiante Doctorado | Salir